**学連公認手続き方法**

（大会／合宿などのイベント主催者向け）

1. イベント主催者は、開催日の４ヶ月前までに必要書類を日本学連サイボウズへ流す．
2. 必要書類

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | JHF申請用紙 | 学連申請用紙 | 開催要項 | 大会要項 | 競技規定 | 予算案 | 決算報告 | 誓約書 | 当日エントリー用紙 | 技量調査書 | エントリー返信文 | エリア地図（パイロン表）ウェイポイント |
| リーグ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | × | ◯ | △ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| 草大会 | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | △ | ◯ | ◯ | △ | ◯ | △ |
| 合宿 | ◯ | ◯ | ◯ | × | × | ◯ | △ | ◯ | ◯ | × | ◯ | × |

③サイボウズにアップロードされてから１週間以内に日本学連理事会は公認審査をおこなう

④問題があればその旨を主催者に通知し，主催者からのレスがあってから再び１週間以内に公認審査をおこなう

⑤日本学連理事会の承認が出たら，理事長が公認宣言をおこなう

⑥学連公認宣言がでたら，書類とエントリーフォームをリーグホームページにアップする

* **Webエントリーについて**

イベント主催者が提出したエントリー用紙をもとに、リーグ事務局がWebエントリーのフォームを作成します。（Webエントリーでなく郵送でのエントリーを行うイベントの場合は、学連公認申請の際に、Webエントリーを行わない旨を連絡してください。）

参加者がWeb上で入力したエントリー情報は、開催要項に記載されている大会事務局の連絡先へ自動的にメールで送られます。（エントリー情報の送信先として特に別のメールアドレスを設定したい場合は、主催者がリーグ事務局へその旨連絡してください。）エントリーメールが大会事務局に届いたら、メール返信でエントリーが完了したことを参加者に伝えてあげてください。

なお、誓約書やイントラチェックシートに必要な本人サインやイントラサインは、Webエントリーでは提出できないので、当日持参してもらうことになります。またフライヤー会員証、技能証の確認なども、当日に提示してもらっておこいます。

開催要項の「応募方法」には、Webエントリーの方法をしっかり記載するよう注意してください。

（記載例）---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Webエントリーとなります。必ずエントリー費を振り込んでからエントリーの手続きをしてください。振り込まずに手続きを行ってもエントリーを受け付けたことにはなりませんので注意してください。

ハンググライダ―学生リーグのHP（<http://hg.jsff.org/schedule.php?year=2018>）に専用のエントリーフォームがありますので、そこからエントリーしてください。締め切りは○月○日（金）です（締め切り後は当日エントリー扱いとなる）。

当日エントリーの場合は、当日エントリー用のエントリー用紙をハンググライダ―学生リーグのHPからプリントアウトし、大会当日に持参してください。

※なお、誓約書、インストラクターチェック用紙は当日に受付まで持参してください。また、フライヤー会員証、技能証の確認を当日に受付にておこないますので、忘れずに持ってきてください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Webエントリーについての質問・要望などはリーグ事務局まで。

* **保険関係について**

「イベント保険」

主催者賠償保険のこと。主催者の不手際で賠償責任などが発生した場合に補償してくれる保険です。

イベント保険はどの大会・合宿でも必要。競技を行う大会の場合はJHFに「公認申請」を、競技を行わない合宿の場合はJHFに「後援申請」をして認められれば、公認（後援）申請料とひきかえにJHFのほうでイベント保険をかけてくれます。

JHF公認申請の方法については、JHFのホームページを参照のこと。申請期限が開催日の２ヶ月前までなので、余裕をもって公認申請をおこなってください。

なお、JHF公認申請にかかる費用は、イベント補助費として日本学連から地区学連へ与えられます（学連公認イベントのみ）。

「傷害保険」

参加者がイベント中のフライトでケガをした場合に保障してくれる保険です。

JHF共済のように個人で入る保険と同じようなものですが、ここでいう「傷害保険」は、主催者側で参加者全員分まとめて加入するものです。また補償の対象期間は、イベントの期間中だけです。

傷害保険が必要となる対象は、パラでの山からのフライトです。ハングのみのイベントと、山からのフライトがないイベントでは必要ありません。

主催者が民間の保険会社に連絡して、参加者の名簿と人数に応じた掛金を送付して加入します。

|  |
| --- |
| **日本学生フライヤー連盟公認大会　申請用紙** |
|  |  |
| 対象区分 | 　・　学生選手権　 |
| （該当区分に○） | 　・　HG学生リーグ／PG学生リーグ　 |
| 　 | 　・　その他、ＪＨＦの公認・後援を申請する大会　 |
| 　 | 　・　合宿・イベント |
| 大会名 |  |
| 開催日程 | 20 年　 月　 日（ ）～　 月　 日（ ）  |
| 　 | 練習日　　　　　　　　　　予備日　　　　　　 |
| 開催場所 |  |
| 責任者 |  |
| 責任者連絡先 | （〒 － ）  |
| 　 | 電話番号　 - -  |
| 　 | 電子メールアドレス　 |
| 参加資格 | １.JHFフライヤー会員登録の有効な者 |
| 　 | ２.日本学生フライヤー連盟に加盟している者　 |
| 　 | ３.心身ともに健康な者 |
| 　 |  |
| ＪＨＦの公認・後援 | 　　有り　・　無し |
| 　　　＊競技を行わない合宿はJHFの公認は必要ありません |
| イベント保険への加入 | 　　加入する　・　加入していない |
| 　　　＊学連公認大会にはイベント保険への加入が必要です |
| 障害保険への加入 | 　　加入する　・　加入しない |
| 　　　＊参加者がフライトする場合、傷害保険への加入が必要です |
| 参加予定人数 | 人　 |
| 参加申し込み締切日 | 20 年　月 日　（　） |
| クラス分け | 　　有り　・　無し |
| 　 | 有りの場合その内容：　 |
| 使用機体制限 | 　　有り　・　無し　 |
| 　 | 有りの場合その内容： |
| 競技種目 |  |